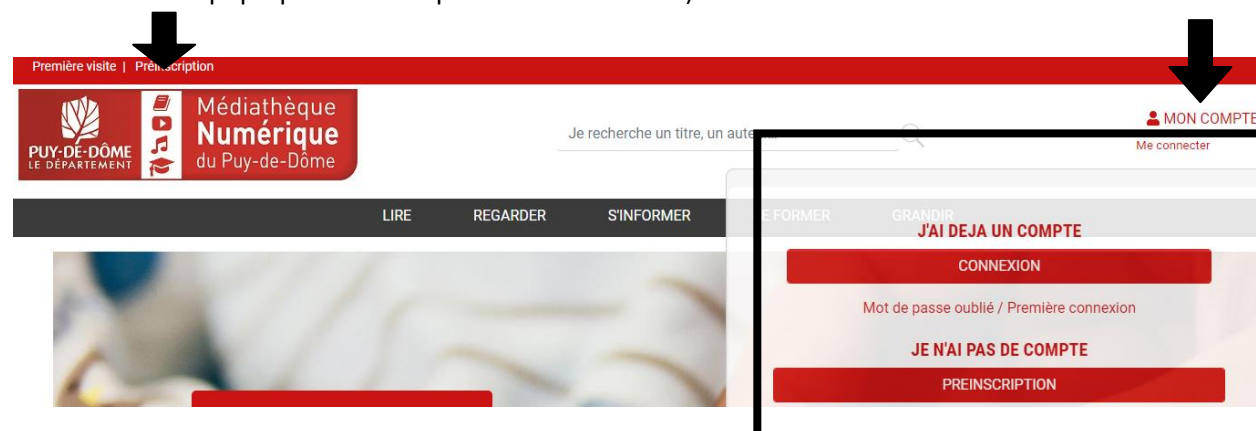


## Nouveaux Usagers

Les nouveaux usagers peuvent demander l'accès au site en remplissant un formulaire de préinscription (Menu en haut à droite ou pop-up « mon compte – Me connecter »)

A screenshot of the pre-registration form. The form is divided into several sections: 'Adulte', 'Coordonnées', and 'Règlement intérieur'. The 'Adulte' section includes fields for 'Titre : \*' (with a dropdown menu), 'Nom : \*', 'Prénom : \*', 'Date de naissance : \*' (with a date picker), 'Bibliothèque dans laquelle vous êtes inscrits \*' (with a dropdown menu), and 'Login'. The 'Coordonnées' section includes a 'Contact' section with a 'Courriel : \*' field. The 'Règlement intérieur' section includes a checkbox for 'J'accepte les Conditions d'utilisation'. A red button 'Se préinscrire' is at the bottom. Numbered callouts (1-9) are placed over the form: 1 on the 'Titre' dropdown, 2 on the 'Nom' field, 3 on the 'Prénom' field, 4 on the 'Date de naissance' field, 5 on the 'Bibliothèque' dropdown, 6 on the 'Login' field, 7 on the 'Courriel' field, 8 on the 'J'accepte les Conditions d'utilisation' checkbox, and 9 on the 'Se préinscrire' button.

### Formulaire :

- 1- Dans la liste déroulante choisir Monsieur ou Madame
- 2-3-4- Saisir les informations personnelles : Nom, prénom, date de naissance
- 5- faire défiler et sélectionner la ville ou cliquer dans la barre et saisir directement la ville souhaitée.  
NB : - La liste est triée par réseau de bibliothèque  
- Pour les bibliothèques en dehors d'un réseau, elles sont regroupées en fin de liste
- 6- Les usagers choisissent le login librement. Le choix de l'adresse mail n'est plus obligatoire
- 7- L'adresse mail doit être renseignée pour recevoir les notifications (préinscription, puis validation du compte)  
NB : Maintenant l'adresse mail peut être la même pour plusieurs personnes.  
1 inscription = 1 login = 1nom/prénom/date de naissance
- 8-9- Cocher (après avoir lu) les Conditions d'utilisations et cliquer sur « se préinscrire »

- Un mail est envoyé à l'utilisateur avec un lien d'activation de son compte valable 5 min
- En cliquant sur le lien, l'utilisateur est invité à choisir son mot de passe (double saisie pour vérification). (Minimum 1 majuscule, 1 chiffre, 1 caractère spécial)
- Une fois le formulaire de mot de passe rempli et validé, l'utilisateur peut se connecter à partir du menu « Mon compte-Me connecter » / connexion

## Anciens inscrits

Le mode d'emploi pour accéder à leur compte est affiché sur la page d'accueil pour l'instant. Il suffit de cliquer sur le lien présent dans le texte d'introduction ou sur « Mot de passe oublié / première connexion » dans le menu « Mon compte – Me connecter »

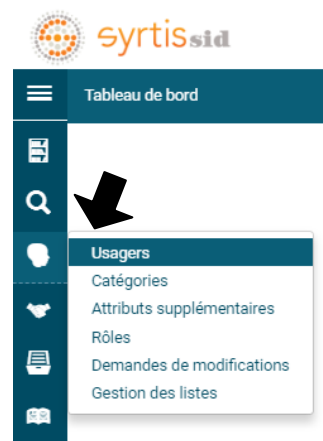
Il accède au formulaire pour choisir un mot de passe (Minimum 1 majuscule, 1 chiffre, 1 caractère spécial)  
Une fois le formulaire de mot de passe rempli et validé, l'utilisateur peut se connecter à partir du menu « Mon compte-Me connecter » / connexion

## Validation demande de préinscription

La gestion des usagers se fait directement depuis l'espace pro : <https://md-ressources.puy-de-dome.fr> avec vos identifiants habituels.

Dans la colonne de droite, sélectionner le menu usager, puis le sous-menu usager

Comme toujours dans Syrtis, la première colonne vous permet de filtrer la requête  
La deuxième colonne contient l'ensemble des résultats de la requête filtrée  
La troisième vous donne le détail de l'objet sélectionné dans la deuxième colonne



- 1 Triez par préinscrit
- 2 Choisissez le lecteur à valider (NB : vous pouvez faire une recherche dans la barre dédiée dans la deuxième colonne)

Cliquer sur l'icône  et sélectionnez s'il s'agit d'un usager majeur ou mineur.

Vous pouvez vérifier les informations saisies par l'utilisateur et cliquer sur enregistrer en bas de page

